

Anno scolastico 2020/21

Verbale N.55

Il giorno 10/02/2021 alle ore 13:30 è riunito in modalità a distanza su piattaforma G Meet il Consiglio d'Istituto nella seguente composizione

N.	Nominativo	Qualifica	Tipologia	Presente	Assente
1	MUTO Annunziata	D.S.		X	
2	IORE Guido	Componente	Docente	X	
3	D'URZO Michele	Componente	Docente		X
4	COTECCHIA Giulia	Componente	Docente	X	
5	SANNINO Paola	Componente	Docente	X	Dalle 13.45
6	CAMARDELLA Ciro	Componente	Docente	X	Dalle 13.45
7	SANSONE Pasquale	Componente	Docente	X	
8	FERRARO Massimo	Componente	Docente	X	
9	MEGLIO Daniele	Componente	Docente		X
10	CARRESE Gennaro	Componente	Ata	X	
11	MALAFRONTI Salvatore	Componente	Ata	X	
12	CASCONE Emilia	Componente	Genitore		X
13	BORRIELLO Annamaria	Componente	Genitore		X
14	RAIA Carmela	Componente	Genitore		X
15	ROMANO Gaetano	Componente	Genitore	X	
16	PRETE Tony	Componente	Alunno		X
17	CAPASSO Tommaso	Componente	Alunno		X
18	FIORILLO Sergio	Componente	Alunno		X
19	BOVE Antonio	Componente	Alunno	X	
				11	8

Alla seduta è presente anche il DSGA dott.ssa Rosa Verdino.

Per discutere i vari punti all'Ordine del Giorno.

- 1) Programma Annuale 2021;
- 2) Determinazione consistenza Fondo Economico DSGA;
- 3) Determinazione importo singola minuta spesa;
- 4) Elevazione limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018;
- 5) Contratto pluriennale servizio noleggio fotocopiatrici;
- 6) Discarico inventariale;
- 7) Varie ed eventuali

Raggiunto il quorum Si passa alla discussione dei vari punti.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il CdI ratifica il verbale della seduta

2) Programma Annuale 2021

Il DSGA dott.ssa Rosa Verdino su delega del DS prof.ssa A. Muto illustra ai presenti il Programma Annuale 2021 i cui modelli sono stati preventivamente inviati a tutte le componenti del CdI in allegato alla convocazione. Vengono descritte le Entrate e le Uscite come di seguito:

Le entrate complessive sono pari ad € 957.697,65 così suddivise: L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 è pari ad € 766.522,58 e le entrate di competenza sono pari ad € 191.175,07. Il Programma Annuale pareggia perfettamente. Si Procedo poi ad illustrare i modelli A - B - C - D - E che sono parte integrante del presente verbale.

Il DSGA invita i presenti a formulare osservazioni o domande ma le componenti si dichiarano pienamente soddisfatte e dunque il CDI all'unanimità

Delibera n. 331



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi: Chimica, Materiale e Biotecnologie - Elettrotecnica e Automazione
e Corsi serali Informativa e Telecomunicazione - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

L'approvazione del Programma Annuale 2021

2 Determinazione consistenza Fondo Economale DSGA

Si propone di determinare la consistenza massima del fondo economale per l'anno 2021 in € 6.000,00. Il CDI all'unanimità

Delibera n. 332

Determina la consistenza massima del fondo economale per l'anno 2021 in € 6.000,00.

3 Determinazione consistenza singola minuta spesa;

Si propone di determinare la consistenza massima della singola minuta spesa in € 500,00. Il CDI all'unanimità

Delibera n. 333

la consistenza massima della singola minuta spesa in € 500,00. Resta chiaro che non sarà possibile acquistare beni mobili soggetti ad inventariazione.

4 Elevazione limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018

Si propone di elevare il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018. Il DSGA fa presente che il Codice degli Appalti Pubblici (Decreto Leg.vo 50/2016 così come rivisto dal Decreto Leg.vo 56/2017) prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere agli acquisti di beni o servizi in modalità affidamento diretto fino ad € 40.000,00.

Il D.I. 129/2019 il cosiddetto "Regolamento di Contabilità della scuola" fissa invece tale limite in € 10.000,00 ma Tuttavia prevede la possibilità che tale limite sia elevato in coerenza sempre con quanto stabilito con il Decreto Leg.vo 50/2016 rivisto dal Decreto leg.vo 56/2017 che fissa il limite per gli acquisti in modalità affidamento diretto in € 40.000,00. L'elevazione del limite consentirebbe lo snellimento delle procedure di acquisto evitando l'avvio di istruttorie farraginose per acquisti urgenti e/o di importo superiore al limite imposto dal D.I. 129/201. Il CdI ritenute valide le motivazioni all'unanimità

Delibera n. 334

L'Elevazione del limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 fissandolo in € 39.900,00.

5 Contratto pluriennale servizio noleggio fotocopiatrici

Essendo scaduti I contratti di noleggio relativi a fotocopiatrici ovvero stampanti multifunzioni aventi una durata quadriennale, Si propone nuovamente di procedere alla stipula di contratto pluriennale per tale servizio. Per tale tipo di servizio essendo I costi dei noleggi brevi superiori in proporzione a quelli dei noleggi più lunghi, risulta più conveniente procedere alla stipula di un contratto pluriennale. Il CdI all'unanimità

Delibera n. 335

L'autorizzazione alla stipula da parte del DS di un contratto pluriennale per il servizio di noleggio di fotocopiatrici ovvero stampanti multifunzioni.

6 Discarico inventariale ai sensi dell'art. 33 del Decreto Interministeriale 129/2018;

Si propone il discarico inventariale di beni fuori uso come da elenco allegato. Il CdI all'unanimità

Delibera n. 336

Il discarico dei beni come da decreto del DS prot. 1148 del 09/02/2021 per € 5.605,45

8) Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico Informa le componenti che il giorno 15/02/2021 sarà effettuata una **sanificazione** dell'intero istituto ad opera di una ditta specializzata.

Non essendovi altro di cui discutere la seduta è tolta alle ore 14.00

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Paola Sannino

Il Presidente del CdI
Sig.Romano Gaetano