ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"
VIA BUONGIOVANNI N.84, 80046 – SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
natf14000x@pec.istruzione.it - natf14000x@istruzione.it
Tel 081.7713823 - 081.5747857
CM:NATF14000X - www.itimedi.edu.it
Indirizzi e Corsi Serali: Chimica, Materiali e biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione
Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

Al Personale scolastico

Tramite pubblicazione
Su www.itimedi.edu.it

AVVISO di SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 Comma 8 Lettera b) del D.Lgs. 09/04/2008 N.81 PER L'ANNO 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la direttiva 89/391, art.7, c.5, Direttiva 83/391/Cee del Consiglio del 12 giugno 1989, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro;
Visto il d.lgs. 626/94, art 2, c.1. lett e), Attuazione delle direttive Cee;
Visto il decreto legislativo 81/2008, artt. 2,17,18,31,32. Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 106/2009, Disposizioni normative e correttive del d.lgs. 81/08;
Vista la nota Ministero del Lavoro circa i requisiti professionali necessari allo svolgimento delle funzioni di Rspp, 20/12/2010;
Visto l'Accordo Stato-Regioni 2016;
Considerato che, come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/08, per l'affidamento in oggetto si procederà ad indagine esplorativa per il personale interno e solo in caso di procedura di selezione andata deserta, si procederà con indagine sulle collaborazioni plurime ed eventualmente, all'individuazione di un esperto esterno;
Vista la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente avviso di selezione interna con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di RSPP a personale interno avente decorrenza **dal 23.11.2026 e termine al 23/11/2027**

Art. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
6) esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8) controllo, aggiornamento e – ove necessario - predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10) assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
12) valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;

14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
20) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
21) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
22) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
23) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
24) assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
25) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
26) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
27) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il candidato dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. titolo specificamente indicato al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
4. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cura di apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, **,** a cui farà seguito la pubblicazione di graduatoria degli aspiranti con l'indicazione del punteggio assegnato rispetto alla tabella che segue:

Corso di formazione specifico ai sensi dell'art. 37 Decreto Legvo 81/2008 Modulo C + Esperienza di almeno 5 anni in qualità di RSPP presso II.SS. e altre enti pubblici	Prerequisito
Diploma di laurea specialistica e/o quinquennale Diploma di laurea triennale Diploma di istruzione secondaria superiore secondo grado (in concorrenza di più titoli si valuta solo il titolo superiore)	Punti 20 Punti 10 Punti 5
Attività di formazione ai lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro art. 36 e 37 Decreto Legvo 81/2008 (documentata)	Punti 1 per ogni corso di min. 12 h (max 10)
Attività di formazione personale docente ed ATA in materia di sicurezza sul lavoro art. 36 e 37 Decreto Legvo 81/2008 (documentata)	Punti 1 per ogni corso di min. 12 h (max 10)
Incarichi svolti in qualità di RSPP presso altre amministrazioni pubbliche o private	Punti 1 per ogni incarico annuale (max 24 punti)
Pregressa Esperienza di RSPP presso questa istituzione scolastica	Punti 6 per ogni anno (max 36)
PUNTEGGIO MASSIMO	100

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto a mezzo peo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà All'affidamento dell'incarico. Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di Sottoscrizione o non conforme al presente avviso. Si specifica che verrà assegnato l'incarico anche nell'ipotesi di unica candidatura.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di protocollo e contestuale firma. Non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario comprensivo delle ritenute c/dipendente e c/Stato (Irap 8,50% e Inpdap 24,20) **pari a € 1800,00 L.S.** (€150,00 L/S mensile).

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico.

Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte utilizzando gli allegati modelli A e B, dal Mod. AT01-Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e dovranno essere inviate via Pec all'indirizzo **natf14000x@pec.istruzione.it**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13/11/2026**. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante.

Art. 6- Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dr. Salvador Tufano - natf14000x@istruzione.it

Art. 7 - Recesso
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni dell'incarico, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 101/2018
L'Istituto informa, ai sensi del d.lgs. 101/2018, che:
- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal d.lgs. 101/2018 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento: ITI "E. MEDI": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

Art. 9 - Disposizioni finali
Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 10- Pubblicazione avviso
Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica www.itimedi.edu.it sez. Albo Pretorio - Amministrazione Trasparente - Notizie

Art. 11-Foro competente
Il foro competente per qualsiasi controversia è il Foro di Napoli

Art. 12-Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e ai regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Allegati:
Allegato A
Allegato B (tabella valutazione titoli)
Mod. AT01 (Dichiarazione di inesistenza cause di inconferibilità)

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano
Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.