

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0014133 del 07/09/2026
VI (Uscita)

Al Personale DOCENTE**dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)**

a mezzo pubblicazione sul SITO WEB dell'Istituto:

<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo on Line –

Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione interna per l'individuazione di una specifica risorsa di personale docente, in servizio nell'A.S. 2026/27 presso l'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), cui affidare l'incarico di **SUPPORTO GESTIONALE** per la realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale scolastico (Docente e ATA) in relazione all'attuazione del progetto **"I.A. nel futuro"**, cod. M4C1I2.1-2026-1745-P-64384, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 219 del 11 novembre 2025).

PROGETTO: I.A. nel Futuro - COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L. 6 marzo 1998 n. 59: "Disciplina della qualifica dirigenziale dei Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto M.I. n. 219 dell' 11/11/2026 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU";
- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, finalizzato alla presentazione da parte delle istituzioni scolastiche di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;
- VISTO** la nota prot. M_P.I. AOOGABMI 103027 del 04/05/2026 recante l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 219 dell'11/11/2025) avente il codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64384;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. M_P.I. AOOGABMI 103027 del 04/05/2026 recante l'accordo di concessione

VISTE

per il finanziamento delle attività di formazione per la transizione digitale del personale scolastico (D.M. 219 dell'11/11/2025) avente il codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64384;

la delibera del Collegio dei Docenti n. 525 del 02/09/2025 verbale n. 107 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 488 del 08/01/2026 verbale n. 78, con le quali viene delegato il Dirigente Scolastico ad aderire a progetti PNRR, PON 2014-2020, PN 2021-2027, POF, MIM e/o altri EE.PP. o privati ed al Gruppo Sportivo;

VISTO

il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11597 del 19/06/2026;

VISTA

la delibera n. 524 del 03/09/2026 del Consiglio d'Istituto verbale n. 83, con cui sono state approvate le Griglie di Valutazione per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Valutatori, Supporti, Progettisti, Collaudatori e di ogni figura di sistema per l'attuazione di progetti PNRR, POC, PON 2014-2020 e PN 2021-2027;

CONSIDERATO

che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente interno per ricoprire la figura di Docente di Supporto per la realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale scolastico (Docente e ATA) in relazione all'attuazione del progetto "I.A. nel futuro", cod.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384, CUP: F64D25003860006, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 219 del 11 novembre 2025);

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione di un/a docente interno/a dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) cui destinare l'incarico di **SUPPORTO GESTIONALE** per la realizzazione di percorsi di formazione, rivolti al personale scolastico (Docente e ATA), in relazione all'attuazione del progetto "I.A. nel futuro", cod.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384, CUP: F64D25003860006, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 219 del 11 novembre 2025).

ART. 1 - COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO

Il **DOCENTE DI SUPPORTO** dovrà:

- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempORIZZAZIONE prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la segreteria dell'Istituto, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle diverse figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), siano coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;
- verificare il corretto inserimento dei dati nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'Autorità di Gestione;
- curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance*;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- garantire di concerto con Esperti e Tutor la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze, onde facilitare l'attuazione di ciascun percorso di formazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso *target*, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore *target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale, specialistica, magistrale	10 punti
Laurea triennale (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)	5 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado (IN ALTERNATIVA AI DUE PUNTI PRECEDENTI)	3 punti
- Competenze certificate di informatica (ECDL – LIM – CISCO) - FORMATORE certificazione ECDL - FORMATORE certificazione LIM	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti ai PON e PNRR	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarico di STAFF (COLL. DS – FF.SS. – Animatore Digitale)	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
Incarico gestionale COORD. DIP	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/POLI TP/ERASMUS E PNRR	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
Esperienze professionali in attività già svolta di Valutatore nei Piani Integrati di Istituto a valere sui PON 2007/2013 e sui PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" e Monitoraggio PNRR coerente con l'incarico richiesto	1 punto per ogni attività (max 10 punti)
Esperienze professionali in attività già svolta di Facilitatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 e docente di Supporto per PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" e coordinamento PNRR coerente con l'incarico richiesto	1 punto per ogni attività (max 10 punti)
Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE e FUTURA 4.0	1 punto per ogni attività (max 10 punti)

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'ITI "Enrico Medi":

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 18/09/2026.**

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Docente di Supporto Gestionale per il progetto transizione digitale (D.M. 219/2025), Cognome e Nome". L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati (firma olografa o digitale):

- ✓ **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione;
- ✓ **ALLEGATO B:** griglia di autovalutazione dei titoli;
- ✓ **ALLEGATO C:** dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- ✓ **CURRICULUM VITAE in formato europeo** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- ✓ **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso di selezione e ai criteri di selezione in esso indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

ART. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria sarà stilata da apposita Commissione di Valutazione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, attraverso la comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati con delibera dal Consiglio di Istituto, citata in premessa, così come riportati nella tabella di cui all'ALLEGATO B del presente Avviso di selezione. A parità di punteggio si terrà in considerazione il candidato con minore età anagrafica. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La Commissione di Valutazione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso di selezione, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'Incarico; tale graduatoria, in relazione al numero di candidature pervenute, sarà o provvisoria o già definitiva: in entrambi i casi essa sarà pubblicata e resterà affissa sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente. In particolare la graduatoria, eventualmente provvisoria, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente e avrà valore di notifica agli Interessati con possibilità di eventuale reclamo scritto da parte degli stessi entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata e resterà affissa la graduatoria definitiva sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'Incarico in relazione alla propria posizione in tale graduatoria.

ART. 5 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 6 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 25,54 L/S** (Euro venticinque/68 lordo/stato).

Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito *time-sheet*, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Istituto da parte degli organi di controllo competente. Eventuali ore prestate in eccedenza saranno considerate a titolo gratuito.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Tufano Salvador.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "Enrico Medi": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Renato Narcisi di NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*