

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0014563 del 15/09/2026
VI (Uscita)

Al Personale ATA

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo on Line –
Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO rivolto al **Personale ATA interno** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), disponibile a partecipare all'attuazione del **progetto PNRR "I.A. nel Futuro"**, cod. M4C1I2.1-2026-1745-P-64384, per la realizzazione di percorsi di formazione, rivolti al personale Scolastico (Docente ed ATA), nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 219 del 11 novembre 2025).

PROGETTO PNRR: I.A. nel Futuro - COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L. 6 marzo 1998 n. 59: "Disciplina della qualifica dirigenziale dei Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto M.I. n. 219 dell'11/11/2025 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU";
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 525 del 02/09/2025 verbale n. 107 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 488 del 08/01/2026 verbale n. 78, con le quali viene delegato il Dirigente Scolastico ad aderire a progetti PNRR, PON 2014-2020, PN 2021-2027, POF, MIM e/o altri EE.PP. o privati ed al Gruppo Sportivo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, finalizzato alla presentazione da parte delle istituzioni scolastiche di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. M_P.I. AOOGABMI 103027 del 04/05/2026 recante l'accordo di concessione

- VISTO** per il finanziamento delle attività di formazione per la transizione digitale del personale scolastico (D.M. N. 219 dell'11/11/2025) avente il codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64384;
- VISTA** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11597 del 19/06/2026;
- la delibera n. 524 del 03/09/2026 del Consiglio d'Istituto verbale n. 83, con cui sono state approvate le Griglie di Valutazione per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Valutatori, Supporti, Progettisti, Collaudatori e di ogni figura di sistema per l'attuazione di progetti PNRR, POC, PON 2014-2020 e PN 2021-2027;
- CONSIDERATO** che per una corretta attuazione del Progetto PNRR "I.A. nel Futuro", COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006, occorre anche la partecipazione del Personale ATA, nelle figure professionali di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, e che tale attività non rientra nei compiti ordinari e istituzionali del Personale ATA;
- RILEVATA** pertanto la necessità di acquisire la disponibilità da parte di unità di Personale ATA interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per l'attuazione del Progetto PNRR "I.A. nel Futuro", COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006;

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO** finalizzato al **reclutamento di unità di Personale ATA interno** all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito anche "Istituto", disponibili a partecipare all'attuazione del **progetto PNRR "I.A. nel Futuro"**, COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006, per la realizzazione di percorsi di formazione, rivolti al personale Scolastico (Docente ed ATA), nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 219 del 11 novembre 2025).

ART. 1 - DESTINATARI

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare figure professionali di personale ATA che svolgano attività operative, strumentali, tecniche e specialistiche nella gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto PNRR "I.A. nel Futuro", COD.: M4C1I2.1-2026-1745-P-64384 - CUP: F64D25003860006, come di seguito specificato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con il compito di:

- ✓ Fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS – RUP, al DSGA e al docente di Supporto Gestionale nelle attività strettamente connesse al progetto;
- ✓ Supportare i docenti Esperti Formatori dei corsi di formazione che verranno espletati;
- ✓ Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione ed archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- ✓ Curare la gestione della piattaforma web FUTURA.

ASSISTENTI TECNICI con il compito di:

- ✓ Supportare e coadiuvare il DS – RUP, il DSGA, il docente di Supporto Gestionale e i docenti Esperti Formatori durante i corsi di formazione e le attività laboratoriali che verranno espletati nei vari ambienti utilizzati.

COLLABORATORI SCOLASTICI con il compito di:

- ✓ Supportare il DS - RUP, il DSGA nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti;
- ✓ Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
- ✓ Spostare suppellettili;
- ✓ Tenere puliti gli spazi interessati.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le disponibilità dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo PEO (posta elettronica ordinaria) dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA):

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 25/09/2026**.

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: *"Disponibilità Progetto PNRR: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Personale ATA – Cognome e Nome"*. All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, **n. 03 documenti** di seguito elencati:

- 1) **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)**;
- 2) **ALLEGATO B:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)**;
- 3) **FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ** in corso di validità **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'Amministrazione scolastica non risponde di contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In caso di comprovata impossibilità la predetta documentazione potrà essere consegnata *brevi manu* presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

ART. 3 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO DISPONIBILITÀ ACQUISITE

In seguito al presente Avviso pubblico di reclutamento, le disponibilità pervenute entro i termini prescritti, saranno riconosciute formalmente ammissibili e conseguentemente inserite in elenco diviso per i tre profili del personale ATA e disposte in ordine alfabetico.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione: eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente problematiche legate ad un'eventuale mancata acquisizione da parte dell'amministrazione della disponibilità presentata o similari.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo delle disponibilità acquisite disposte in ordine alfabetico per i tre profili del personale ATA. Tale elenco resterà affisso sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'incarico in relazione alla propria manifestata disponibilità.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso pubblico di reclutamento;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza.

ART. 6 - COMPENSI

Per gli Incarichi conferiti sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- ✓ **Assistenti Amministrativi / Tecnici: €uro 15,95 Lordo/Dipendente pari a €uro 21,17 Lordo/Stato**
- ✓ **Collaboratori Scolastici: €uro 13,75 Lordo/Dipendente pari a €uro 18,25 Lordo/Stato**

In riferimento ai singoli profili e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.

Le ore di attività dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo imprevisti. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'Incarico il relativo *time sheet*. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Tufano Salvador.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione dell'Incarico affidatogli, la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento Europeo 679/2016, art. 6, c. 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "Enrico Medi": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Renato Narcisi di NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso pubblico di reclutamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*