

**VERBALE RIUNIONE del 22/02/2024 TRA PARTE PUBBLICA E OO.SS.
Contrattazione Integrativa di Istituto as 2023/24:**

Il giorno 22 febbraio alle ore 11.00, in sede di contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica, si sono riuniti regolarmente convocati con nota prot. 2278 del 16/02/2024 per Contrattazione Integrativa di Istituto as 2023/24:

per la parte pubblica:

DS Dr. Salvador Tufano
Anna Menna
Restituta Prota

per le OO.SS.

ANIEF

Stefano Cavallini
Marco Di Leva
Massimo Ferraro
Enzo Sardi
Rosa Verdino

CISL

Silvana Corcione
Guido Fiore
Salvatore Malafrente

FLC CGIL

Luigia Di Ruberto
Gianfranco Bianco
Arturo Gagliardi

SNALS

Pasquale Sansone

Si procede alla lettura del verbale della seduta del 07/12/2023 che dopo qualche piccola modifica su proposta di Anief e FLC-CGIL viene approvato.

La prof.ssa Di Ruberto – FLC CGIL ribadisce quanto detto nella seduta del 07/12/2023 in relazione all'Informativa Successiva sui compensi erogati al personale docente ed ATA nell'as 2022/23, ovvero che la stessa è soddisfacente per la parte Docenti e non è soddisfacente per la parte ATA.

Su invito del Dirigente Scolastico, Interviene la dott.ssa Verdino – Anief che, anche in veste di Direttrice SGA, sottolinea che l'informativa successiva fornita è perfettamente aderente al contratto integrativo di istituto sottoscritto per l'as 2022/23 ed in linea con la normativa vigente che prevede che i dati siano forniti in forma aggregata. Aggiunge che l'informativa così come fornita risulta molto più dettagliata rispetto alle varie informative pubblicate su siti di istituzioni scolastiche complesse e di rilievo come l'ITI "E. Medi".

La prof. Di Ruberto – FLC CGIL afferma che allora i prospetti ATA contenuti nel Contratto Integrativo 2022/23 sono stati redatti in maniera troppo generica e che non si evince se gli importi erogati per singolo dipendente in relazione alle varie attività siano stati riconosciuti in maniera diversificata o piuttosto sia stato dato lo stesso importo a tutti. Ad avviso della rappresentanza FLC CGIL l’informativa Successiva as 2022/23 deve essere integrata per la parte ATA fornendo un prospetto con indicazione degli importi erogati ai singoli dipendenti, omettendo il nominativo... ad esempio: Collaboratore Scolastico 1 €..., Collaboratore Scolastico 2 €..

Interviene nuovamente la dott.ssa Verdino – Anief – DSGA la quale informa la FLC _CGIL e tutti i presenti che il Dirigente Scolastico ha provveduto ad inviare in merito richiesta di parere al GPRD **General data protection regulation** visto che già il DPO (*Data Protection Officer*) interno ha espresso parere negativo. Analoga richiesta è stata fatta all’ARAN. La dott.ssa Verdino pone altresì l’attenzione sul CCNL Scuola 2019/21 art. 30 comma 10 lettera b3) che viene letto e così recita: “*i dati relativi all’utilizzo delle risorse del fondo di cui all’art. 78 (Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l’importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito*”. Questo, afferma la dott.ssa Verdino, è ulteriore conferma che i dati nelle informazioni successive vadano forniti in relazione alle singole attività retribuite e non ai singoli dipendenti come la FLC CGIL richiede.

La prof.ssa Di Ruberto FLC CGIL dichiara a seguire che la loro richiesta non nasce certo da una cattiva fede o da un sospetto dolo ma serve per analizzare i dati relativi all’Economie FMOF realizzate e quindi rilevare in che misura le stesse provengano dalla quota docente o dalla quota ATA. E dall’informativa successiva fornita questo non si rileva. Questo anche per capire ad esempio se la proporzione 65% Docenti e 35% ATA utilizzata debba essere rivista.

Interviene allora il prof. Stefano Cavallini Anief il quale legge ad alta voce l’informativa successiva fornita per i compensi erogati as 2022/23 dalla quale si evincono chiaramente quali economie si siano realizzate per la quota docente e quali per la quota ATA e legge ai presenti i due importi.

La prof.ssa Di Ruberto- FLC CGIL dichiara di non aver mai visto prima questo documento, lo consulta e chiede quando sia stato inviato.

La dott.ssa Verdino - Anief dichiara che è stato inviato più di due mesi prima ovvero il 7/12/2023 a tutte le RSU e TAS e chiede allora quale di quale documento parlasse la prof. Di Ruberto FLC CGIL visto che dichiarava che l’Informativa successiva in questione non l’aveva mai vista.

Il prof. M. Di Leva-Anief sottolinea che Si rende ora necessario passare a discutere di altri punti fondamentali.

Interviene il prof. Stefano Cavallini Anief che invita il DS dr. Tufano a predisporre una bozza di Contratto Integrativo di Istituto 2023/2024 da sottoporre alle OO.SS.

Il Dirigente Scolastico Dr. S. Tufano comunica che è già in fase di predisposizione e anticipa che il Contratto Integrativo di Istituto as 2023/24 sarà redatto più analiticamente per il personale ATA, ma sempre in coerenza con l’art. 30 c. 10 lett. b3) CCNL 2019/21.

La dott.ssa Verdino – Anief – DSGA chiede conferma sulla percentuale di ripartizione Docenti ed ATA da utilizzare per la proposta ovvero Docenti 65% e ATA 35% perché se non si definisce questo punto non si possono fare ipotesi.

La prof.ssa Di Ruberto e il prof. Bianco FLC-CGIL ribadiscono di non essere d’accordo con le suddette percentuali in quanto non risultano proporzionali al numero del personale interessato. Sarebbero più congrue le percentuali Docenti 70% e ATA 30%.

Interviene il prof. Stefano Cavallini Anief che sottolinea come le percentuali vadano in funzione della complessità e siano calate in relazione alle singole realtà.

Il prof. M. Di Leva – Anief in merito alla suddetta ripartizione chiede di procedere alla votazione senza ulteriori discussioni, ma nella seduta non si procede alla votazione.

Dovendo partire da una base, Si conviene di fare una ipotesi basata sulla percentuale proposta da Anief – Cisl - Snals in data 07/12/2023 ovvero Docenti 65% e ATA 35% sia per assegnazioni as 2023/24 che per le economie al 31.08.2023.

Si passa alla discussione delle economie sul FMOF residue al 31.08.2023 per la relativa finalizzazione. Vengono condivise al tavolo le varie esigenze e problematiche.

Viene fatto presente che dai docenti di educazione fisica è pervenuta una richiesta informale di un incremento del budget assegnato per l'as 2023/24 Per le attività complementari di educazione fisica che si tengono il pomeriggio. Per cui si decide di dare nella disponibilità delle attività sportive l'importo complessivo di € 8.145,16 (assegnazione as 2023/24 + economie finalizzate)

La dott.ssa Verdino – Anief – DSGA in relazione al personale ATA sottolinea la problematica intervenuta da quest'a.s. per il profilo Collaboratori Scolastici ovvero il maggior impegno e la maggior responsabilità dovuti alla nuova esigenza di fornire agli alunni diversamente abili con connotazione di estrema gravità l'assistenzato specialistico nell'utilizzo dei servizi igienici con particolare riferimento all'igiene intima. Fino all'as 2022/23 tale servizio era prestato da assistenti esterni reclutati dal Comune di S. Giorgio a Cremano. A partire da quest'anno scolastico, tale assistenzato materiale specialistico sarà prestato dai CS beneficiari di I posizione economica o Incarico Specifico. Si sottolinea che sono presenti nell'istituto solo due posizioni economiche: n. 1 CS maschio e n. 1 CS femmina. A fronte del numero rilevante di alunni D.A. bisognosi di tale assistenzato materiale e della necessità dell'intervento anche contestuale di 2 o 3 CS maschi e 2 o 3 CS femmine sono stati attivati, tra gli altri, 6 Incarichi specifici *ad hoc* (3 CS maschi e 3 CS femmine) che richiedono una retribuzione forfetaria analoga alla I posizione economica del profilo. Di qui la necessità di incrementare il budget degli incarichi specifici ricorrendo alle economie.

Parimenti l'organico AT, come conferma il sig. S. Malafronte – CISL – ATA risulta in decremento. L'anno scolastico precedente ha visto collocamento a riposo di un'unità su un posto in o.d. che non è stato confermato quest'anno. Ciò genera una situazione di difficoltà del personale attualmente in servizio che è in numero esiguo rispetto al numero e/o alla complessità dei laboratori che prevedono un numero di attività che rende quasi impossibilità di manutenzione. Tutti gli AT risultano assegnatari di due laboratori. Queste Difficoltà aumentano in caso di colleghi assenti. Anche per questo profilo è evidente la necessità di incrementare il budget degli incarichi specifici ricorrendo alle economie, considerando che l'importo per una prima posizione economica profilo AT-AA è pari a € 1.200,00. L'Anief propone di incrementare anche se in misura minima il budget per retribuire le Funzioni Strumentali al Ptof in quanto sono coinvolti ben 14 docenti. L'importo che si propone ad integrazione per la seguente attività è di € 666,68 da defalcare dalla quota delle Economie destinate ai Docenti

Tutte le OO.SS. concordano sull'esistenza di tali problematiche.

Dopo brevissimo e sereno confronto, Si addivene tra parte pubblica e all'unanimità tra tutte le OO.SSS. alla seguente finalizzazione delle economie

Cap. 2549/05 - FIS – Funz. Strumentali - Incarichi Specifici	18.224,94
Cap. 2549/05 – FIS (da programmare – per emergenze)	8.254,36
cap. 2549/12 - Ore attività complementari di educazione fisica –	2.055,71
TOTALE	28.535,01

Le economie di cui al cap. 2549/05 FIS – FS – IS rispettando la percentuale 65% docenti e 35% ATA vengono così finalizzate nel dettaglio

Finanziamento	Totale	Docenti	ATA
Economie FIS-FF.SS. e II.SS.	26.479,30	17.211,55 <i>Così dettagliati</i>	9.267,75 <i>Così dettagliati</i>
		666,88 Per Funzioni Strumentali	3.057,45 Per Incarichi Specifici
		11.179,33 FIS	3.321,28 FIS
		5.365,34 da programmare	2.889,02 da programmare

Si discute della quota da destinare al personale impegnato per le attività di PCTO.

La dott.ssa Verdino – Anief – DSGA ricorda le percentuali stabilite nel Contratto di Istituto as 2022/23 ovvero: 10% Docenti Tutor - 5% ATA. Fa altresì presente che queste percentuali furono all'epoca stabilite in proporzione all'importo disponibile che per quest'anno scolastico risulta inferiore. Si concorda di fare una proiezione delle ore di impegno dei Tutor e poi decidere la suddetta percentuale.

Si passa a discutere, su proposta della dott.ssa Verdino – Anief – DSGA dell'intensificazione per il personale ATA per sostituzione dei colleghi assenti per malattia, Legge 104/92, Permessi retribuiti, Congedi parentali e assenze simili in orario di servizio ordinario. Sono a titolo gratuito le sostituzioni di colleghi assenti per ferie o recupero. L'intensificazione si concorda all'unanimità avverrà come di seguito:

- AA: 0,30 minuti per ogni giorno di effettiva sostituzione
- AT AR02 – AR08 – AR15: 0,30 minuti per ogni giorno di effettiva sostituzione per singolo laboratorio
- AT AR23: 1 ora per per ogni giorno di effettiva sostituzione per singolo laboratorio
- CS: 1 ora per per ogni giorno di effettiva sostituzione

Si ricorda che sui compensi forfetari Docenti e ATA verrà applicata la decurtazione in decimi così come previsto dalla Legge 133/2008 per assenze a partire dal 16mo giorno.

Il prof. Stefano Cavallini – Anief pone al DS dr. Tufano l'attenzione sulla questione “Reclutamento del Personale PON – PNRR” da un lato e limitatamente ai Docenti sul rispetto del tetto delle ore 40+40 nel cui computo ricade anche la formazione obbligatoria in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Ove questo tetto venisse sfiorato bisognerà provvedere al pagamento delle ore eccedenti, ipotizzando un taglio a tutti i compensi forfetari dei Docenti in una percentuale che va dallo 0,3% allo 0,5%.

Si passa a discutere anche della retribuzione delle attività legate all'orientamento formativo e alla piattaforma Unica.

Su richiesta del DS, Interviene la prof.ssa Restituta Prota – consulente del DS che ricorda ai presenti che la retribuzione è stata già definita nella riunione del DS *pro tempore* prof.ssa A. Muto e OO.SS. di luglio 2023 come di seguito: per i “tutor per l'orientamento” in misura proporzionale al numero di studenti affidati (ovviamente nel range retributivo stabilito dal MIM) e per l'Orientatore nella misura massima del range previsto dal MIM. Di tale riunione non è stato redatto verbale.

La Prof.ssa Prota sottolinea il maggior di carico di lavoro già svolto dalla segreteria – ufficio didattica per il caricamento dei dati anagrafici su Unica e relativi abbinamenti oltre al maggior carico di lavoro da svolgere in previsione del caricamento delle attività.

Alle ore 13.30 circa la seduta è sciolta.

Letto confermato e sottoscritto.

per la parte pubblica:

DS Dr. Salvador Tufano _____
Anna Menna _____
Restituta Prota _____

per le OO.SS.

ANIEF

Stefano Cavallini _____
Marco Di Leva _____
Massimo Ferraro _____
Enzo Sardi _____
Rosa Verdino _____

CISL

Silvana Corcione _____
Guido Fiore _____
Salvatore Malafronte _____

FLC CGIL

Luigia Di Ruberto _____
Gianfranco Bianco _____
Arturo Gagliardi _____

SNALS

Pasquale Sansone _____