Specializzazioni: ***Elettrotecnica e Automazione - Informatica e telecomunicazioni Grafica e comunicazione - Chimica, materiali e biotecnologie***

Distretto Scolastico N. **34**

Codice Fiscale **80019760638**

**Regolamento del GLH**

1. Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell'Istituto dell’Istituto Tecnico Industriale Statale “Enrico Medi”, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:
   1. il Dirigente Scolastico o il Referente GLH, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;

b) i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di handicap;

c) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto;

d) un rappresentante dei genitori dei ragazzi frequentanti la scuola;

e) un rappresentante degli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola;

f)uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti.

1. Il GLH si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell’Istituto si occupano degli alunni portatori di handicap.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata.

1. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLH su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

# COMPETENZE DEL GLH

Specializzazioni: ***Elettrotecnica e Automazione - Informatica e telecomunicazioni Grafica e comunicazione - Chimica, materiali e biotecnologie***

Distretto Scolastico N. **34**

Codice Fiscale **80019760638**

1. Il GLH si occupa collegialmente di:
2. gestire e coordinare l’attività relativa agli alunni con handicap;
3. formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLH e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con handicap;
4. seguire l’attività dei Consigli di Classe e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
5. definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai Consigli di classe;
6. approntare la modulistica necessaria;
7. formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap;
8. proporre l’acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o ai docenti che se ne occupano..

# COMPETENZE DEL REFERENTE GLH

1. Il Referente GLH si occupa di:

a) convocare e presiedere le riunioni del GLH;

b) tenere i contatti con l’ASL e con gli altri Enti esterni all’Istituto;

c) proporre al Dirigente Scolastico l’orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base – in ordine decrescente di importanza – dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;

d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;

Specializzazioni: ***Elettrotecnica e Automazione - Informatica e telecomunicazioni Grafica e comunicazione - Chimica, materiali e biotecnologie***

Distretto Scolastico N. **34**

Codice Fiscale **80019760638**

e) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;

f) curare l’espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;

g) convocare i Consigli di Classe, d’intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con handicap;

h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l’handicap;

i) coordinare l’attività del GLH in generale.

# COMPETENZE DEI DOCENTI MEMBRI DEL GLH

6) I docenti **Coordinatori di classe** membri del GLH si occupano di: a)partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

b) informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;

c) raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite

d) mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell’alunno disabile e i membri del GLH.

7) Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

a)seguire l’attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLH;

b)partecipare ai Consigli di Classe, al GLH e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

c)collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all’alunno con handicap e sulle procedure previste dalla normativa.

Specializzazioni: ***Elettrotecnica e Automazione - Informatica e telecomunicazioni Grafica e comunicazione - Chimica, materiali e biotecnologie***

Distretto Scolastico N. **34**

Codice Fiscale **80019760638**

# Competenze dei membri non docenti del GLH

8) I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d’Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all’assetto organizzativo dell’Istituto relativamente all’integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap.

# COMPETENZE DEI CONSIGLI DI CLASSE CHE HANNO COME ALUNNI RAGAZZI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

9) I Consigli di Classe, per quanto concerne gli alunni con handicap, devono:

a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l’alunno;

b) redigere il PEI e il PDF da presentare al GLH;

c) essere informati su tutte le problematiche relative all’alunno con handicap per quanto è necessario all’espletamento dell’attività didattica;

d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

10) I singoli docenti che hanno come alunni ragazzi con handicap, oltre a quanto descritto nell’art. precedente, devono segnalare al Coordinatore di classe, all’insegnante di sostegno o al Referente GLH qualsiasi problema inerente all’attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap.

**Il Dirigente Scolastico Prof. MUTO Annunziata**